
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	LINEA ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS
NIVEL DE OPERACIÓN:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E- LOCALIDAD BOSA - FONTIBÓN – PUENTE ARANDA
MES / PERIODO VERIFICADO	01 de agosto al 30 de septiembre de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 31 de octubre al 05 de noviembre de 2025.
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Doraangela Suarez Monzón



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica



CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 168

PRODUCTO: ESTABLECIMIENTO VIGILADO Y CONTROLADO



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
TODOS	TODAS LAS INTERVENCIONES	Soporte en físico / soporte en magnético		X	<p>PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</p> <p><b>Insumos</b></p> <p>¿Se contó con los materiales, equipos e insumos, con los servicios y la dotación acordes al anexo 8 (Insumos requeridos para la operación del PSPIC), en cantidad y tipo adecuados, según la necesidad y la intervención?</p> <p>Se evidencio que la Subred contó con los materiales, equipos e insumos, con los servicios y la dotación acordes al anexo 8 (Insumos requeridos para la operación del PSPIC), en cantidad y tipo adecuados, según la necesidad y la intervención.</p> <p><b>Recurso humano</b></p> <p>¿Las personas encargadas de las intervenciones cumplieron con los perfiles establecidos en los</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
					<p>estándares de la Línea de Alimentos Sanos y Seguros y recibieron los honorarios contemplados en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud?</p> <p>Se evidencia cumplimiento de los perfiles; sin embargo, en la verificación de talento humano en el periodo de seguimiento se presentaron las siguientes novedades:</p> <p>Para varios colaboradores en la base de datos de talento humano del mes de agosto 2025, en la columna "Tiempo en horas del TH urbanas" no se registró las horas adicionales que ejecutaron, encontrando que la observación de las horas adicionales fue reportada en la base del mes de septiembre y no en la de agosto. Así mismo, se observa que para la funcionaria de planta Martha Consuelo Moreno Suarez en la base de datos de agosto se registró en la columna "Titulo pregrado" "profesional de la salud" y en el mes de septiembre se registró como "profesional universitario" al validar con la resolución de posesión del cargo se encuentra como "Profesional Universitario II (Ingeniero de Alimentos)"; adicionalmente, para el colaborador Jorge Andrés Arciniegas Garzón en la base de datos del mes de agosto, se reportó en la columna Línea de intervención principal "EVENTOS TRANSMISIBLES DE ORIGEN ZOONÓTICO"; sin embargo, para dicho mes solo realizó actividades en la línea de Alimentos sanos y seguros.</p> <p>Nota: Los hallazgos evidenciados de base de datos de talento humano se ven reflejados en el acta de Aspectos administrativos a cargo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión Iván Garzón.</p> <p>Adicionalmente, se evidencia INCUMPLIMIENTO EN LA UNIDAD BASE DE COSTEO DE LOS PRODUCTOS GSP-PSPIC, por la diferencia entre el valor mensual reconocido por la Subred al perfil del PSPIC y los valores de referencia descritos en la columna 1 VALOR BASE 184 HORAS MES, ya que no se evidenció reportado en las planillas de pago radicadas por la Subred la totalidad del pago de los honorarios en el mes de septiembre 2025 como se describe a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Un (1) perfil de Profesional Universitario 2 (Daniel Felipe Cerón Otalora) 3 horas \$ 67.290 (localidad</li></ul>

	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
					Kennedy)  • Un (1) perfil de Profesional Universitario 2 (Juan Andrés Sánchez Barina) de 184 horas \$ 4.127.207 (localidad Kennedy)  Nota: La formalización de estas glosas se ven reflejadas en el acta retrospectiva del profesional del equipo de apoyo a la supervisión Luis Gabriel Piñeros Huertas.				
85	Operativos de alimentos y bebidas alcohólicas  (Vigilancia de Productos Importados remitidos por el INVIMA)	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <i>Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i>		X	<b>Localidad Fontibón:</b> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr></table> <b>Agosto 2025:</b>  se evidenció hallazgo de inconsistencia del soporte físico Vs lo digitado en el aplicativo SIVIGILA D.C en 1 acta, lo cual se describe a continuación; sin embargo, el reporte de la glosa generada se evidencia en el acta de aspectos administrativos:  1.Acta AS15C020378, ID 445322, de fecha 22/08/2025, establecimiento tienda D1 Fontibón plaza. En el acta se registra los productos “Kumis semidescremado con dulce cantidad inspeccionada 5,4 L, Pistachos salados cantidad inspeccionada 1,68 Kg y Dulce de leche cantidad inspeccionada 9,0 Kg”, al verificar en el aplicativo SIVIGILA DC, se evidencia que no se encuentran digitados.  <b>septiembre 2025:</b>  Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.	Agosto 2025	Septiembre 2025	4	4
Agosto 2025	Septiembre 2025								
4	4								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
87	Expendios minoristas	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</p>		X	<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>46</td><td>52</td></tr></table> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>se evidenció hallazgo de inconsistencia del soporte físico Vs lo digitado en el aplicativo SIVIGILA D.C en 1 acta, lo cual se describe a continuación; sin embargo, el reporte de la glosa generada se evidencia en el acta de aspectos administrativos:</p> <p>1.Acta MH08C009245, ID 703528, de fecha 19/08/2025, establecimiento Frutas y Verduras donde Andrés I, En el acta física se registró fecha de visita 18/08/2025; sin embargo, en aplicativo SIVIGILA DC se digitó 14/08/2025.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>se evidenció hallazgo de inconsistencia del soporte físico Vs lo digitado en el aplicativo SIVIGILA D.C en 1 acta, lo cual se describe a continuación; sin embargo, el reporte de la glosa generada se evidencia en el acta de aspectos administrativos:</p> <p>1. Acta MH08C013025, ID 526327, de fecha 08/09/2025, establecimiento Minimercado sabana tres. En el acta física se registró fecha de visita el 08/09/2025, sin embargo, en aplicativo SIVIGILA DC, se digitó 02/09/2025.</p>	Agosto 2025	Septiembre 2025	46	52
Agosto 2025	Septiembre 2025								
46	52								
89	Expendio o almacenamiento de carne y/o productos cárnicos comestibles	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad</p>	X		<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>52</td><td>53</td></tr></table>	Agosto 2025	Septiembre 2025	52	53
Agosto 2025	Septiembre 2025								
52	53								

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		<p>adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><i>Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i></p>			<p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>				
90	Cafeterías, panaderías, fruterías	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos</p>	X		<p><b>L Localidad Fontibón:</b></p> <table> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre 2025</td> </tr> <tr> <td>78</td> <td>69</td> </tr> </table> <p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>	Agosto 2025	Septiembre 2025	78	69
Agosto 2025	Septiembre 2025								
78	69								



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		<p>solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</p>							
93	Comedores Comunitarios	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024</p>	X		<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre 2025</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </table> <p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>	Agosto 2025	Septiembre 2025	-	2
Agosto 2025	Septiembre 2025								
-	2								



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		al 23 de julio de 2025							
94	Depósitos de alimentos y bebidas	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <i><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i>	X		<b>Localidad Fontibón:</b> <table> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre 2025</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>7</td> </tr> </table> <b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b>  Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.	Agosto 2025	Septiembre 2025	8	7
Agosto 2025	Septiembre 2025								
8	7								
95	Depósitos de bebidas alcohólicas	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos	X		<b>Localidad Fontibón:</b> <table> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre 2025</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	Agosto 2025	Septiembre 2025	2	1
Agosto 2025	Septiembre 2025								
2	1								

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		<p>diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</p>			<p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>				
96	Expendios de pescado y productosde mar	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las</p>	X		<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre 2025</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table> <p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>	Agosto 2025	Septiembre 2025	1	1
Agosto 2025	Septiembre 2025								
1	1								





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025							
97	Expendios de bebidas Alcohólicas.	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025	X		<b>Localidad Fontibón:</b> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>49</td><td>45</td></tr></table> <b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b>  Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.	Agosto 2025	Septiembre 2025	49	45
Agosto 2025	Septiembre 2025								
49	45								
99	Supermercados – Hipermercados – Grandes Superficies	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC	X		<b>Localidad Fontibón:</b>				

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <i>Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i>			<table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr></table> <b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b>  Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.	Agosto 2025	Septiembre 2025	5	5
Agosto 2025	Septiembre 2025								
5	5								
104	Restaurantes, cevicherías y comidas rápidas.	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.		X	<b>Localidad Fontibón:</b> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>195</td><td>208</td></tr></table> <b>Agosto 2025:</b>  Se genera Glosa del 100% del valor de cada intervención por incumplimiento de Anexo 6 Lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud	Agosto 2025	Septiembre 2025	195	208
Agosto 2025	Septiembre 2025								
195	208								



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <i>Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i>			<p>Pública GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y Módulo de estándares - SIVIGILA D.C ya que se evidenció lo siguiente en (1) Acta:</p> <p>1.Acta AS02C150439, ID 604219, de fecha 21/08/2025, establecimiento Asadero y restaurante Rico Asado. El ítem 1.1 Localización y diseño se calificó aceptable con requerimientos (AR) con el registro del hallazgo “Freidora en desuso”, el hallazgo no corresponde a lo solicitado por el ítem de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674/ 2013 Artículo 6 y 32.</p> <p>Adicionalmente, se evidenció hallazgo de inconsistencia del soporte físico Vs lo digitado en el aplicativo SIVIGILA D.C en 1 acta, lo cual se describe a continuación; sin embargo, el reporte de la glosa generada se evidencia en el acta de aspectos administrativos:</p> <p>1.Acta AS02C150004, ID 709582, de fecha 12/08/2025, establecimiento La delicia de Arepa. En el acta Física en el apartado de cédula del establecimiento (hoja1), en nombre del propietario se registró a Luz Estella Prieto Caicedo; sin embargo, en aplicativo SIVIGILA DC, se digitó como Luz Stella Prieto Caicedo.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>				
1114	Muestreo de alimentos y bebidas.	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos		X	<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr></table>	Agosto 2025	Septiembre 2025	4	4
Agosto 2025	Septiembre 2025								
4	4								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))		
		<p>diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><i>Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i></p>			<p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Se genera Glosa del 100% del valor de cada intervención por incumplimiento de Anexo 6 Lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y Módulo de estándares - SIVIGILA D.C ya que se evidenció lo siguiente en (1) Acta:</p> <p>1.En el muestreo de alimentos realizado el 10/09/2025 bajo acta TM01C013335, al establecimiento Restaurante el buen sabor de Estelita con ID 458828, se tomó muestra a: otros y mixtos Rad 028752 (ensalada de tomate, cebolla cabezona) y de jugo Rad 028753 (jugo de lulo sin azúcar); de los cual se obtuvo resultado de no cumple por parte del laboratorio de salud pública bajo radicado 2025-1-028753 para el jugo con causal “RTO. DE MOHOS Y LEVADURAS”; se observa acta de notificación de resultados TM03C003496 de fecha 24/09/2025; al verificar en el aplicativo SIVIGILA DC, se observa visita de IVC hasta el día 22/10/2025; evidenciando que no se realizó la visita de IVC durante la visita de notificación del resultado, incumpliendo de esta manera lo establecido en el Documento Técnico para la Toma de Muestras de Alimentos y Bebidas el cual indica “Cuando los alimentos y bebidas con no cumplimiento NO son provenientes de fábricas o son preparados en el establecimiento: Realizar visita de IVC al establecimiento en la cual se notificará el resultado de no cumplimiento, identificando los hallazgos relacionados con ese no cumplimiento y si es el caso aplicando las medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar.”.</p>		
1202	Plazas de mercado Fontibón, Kennedy y Ferias	<p>1. Informes de gestión</p> <p>2. Acta de IVC diligenciada correctamente.</p>		X	<p><b>Localidad Fontibón:</b></p> <table> <tr> <td>Agosto 2025</td> <td>Septiembre</td> </tr> </table>	Agosto 2025	Septiembre
Agosto 2025	Septiembre						



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
		<p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</p>			<table><tr><td></td><td>2025</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Se genera Glosa del 100% del valor de cada intervención por incumplimiento de Anexo 6 Lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y Módulo de estándares - SIVIGILA D.C ya que se evidenció lo siguiente en (1) Acta de la intervención Depósitos de alimentos y bebidas ubicado dentro de la plaza de mercado de Fontibón:</p> <p>1. Acta AS06C027307, ID 815236, de fecha 13/08/2025, establecimiento Deposito la mojarra roja, dirección KR 103 19 71 BG 330. En la hoja 1 de cédula del establecimiento en ubicación se registró “No aplica”; sin embargo, el establecimiento se encuentra dentro de la plaza de mercado de Fontibón; por lo cual en ubicación correspondía registrar plaza de mercado Fontibón, de acuerdo con lo establecido en el “Instructivo para el diligenciamiento de la cédula del establecimiento, antecedentes y responsables”, en lo concerniente a ubicación.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>se evidenció hallazgo de inconsistencia del soporte físico Vs lo digitado en el aplicativo SIVIGILA D.C en 2 actas de la intervención 85 - Operativos de alimentos y bebidas alcohólicas de establecimientos ubicados en la plaza de mercado de Fontibón, lo cual se describe a continuación; sin embargo, el reporte de la glosa generada se evidencia en el acta de aspectos administrativos:</p> <p>1.Acta AS15C020382, ID 349294, establecimiento Restaurante sabor casero 2, de fecha 11/09/2025. En</p>		2025	1	1
	2025								
1	1								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
					el acta física se registró el producto “Café tostado y molido, cantidad inspeccionada 0,375 KG”; sin embargo, en aplicativo SIVIGILA DC, se digitó 12 KG Y Acta AS15C020381, ID 351616, establecimiento Restaurante donde el mono, de fecha 11/09/2025. En el acta física se registró el producto “Harina de trigo fortificada cantidad inspeccionada 0,454 Kg”; sin embargo, en el aplicativo SIVIGILA DC se digitó 454Kg.				
1946	Supermercados intermedios	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.  4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.  6. Requerimientos solicitados desde nivel central,  <b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025	X		<b>Localidad Fontibón:</b> <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>8</td><td>8</td></tr></table> <b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b>  Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.	Agosto 2025	Septiembre 2025	8	8
Agosto 2025	Septiembre 2025								
8	8								
2016	Vigilancia a Publicidad	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada	X		<b>Localidad Fontibón:</b>				



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))						
		<p>correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIAS.</p> <p>6. Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</p>			<table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr></table> <p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Los soportes verificados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión y coincidieron con la información ingresada.</p>			Agosto 2025	Septiembre 2025	2	3
Agosto 2025	Septiembre 2025										
2	3										



**INTER-ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica**

**CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 169**

**PRODUCTO: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES**



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES  (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
1864	Fortalecimiento de capacidades en Buenas Prácticas de Manufactura	1. Informes de gestión  2. Acta de IVC diligenciada correctamente.  3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada. 4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.  5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIIAS.  6.Requerimientos solicitados desde nivel central,  <b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de	X		Localidad Fontibón: <table><tr><td>Agosto 2025</td><td>Septiembre 2025</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table> <b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b>  Se efectuó la revisión de los soportes presentados por la Subred concernientes a la intervención comprobando concordancia con lo reportado en el informe de gestión para la intervención y lo ejecutado, Adicional se observó que el diligenciamiento de los formatos se efectuó de forma clara y correcta teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, se registra la firma de los funcionarios que participan en la intervención; las actividades de fortalecimiento se desarrollaron en las siguientes fechas:  21/08/2025: Tema: BPM, limpieza y desinfección y trazabilidad, se contó con la participación de 9 manipuladores de alimentos de restaurante 1A, se evidencia acta de la actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.  15/08/2025: Tema: Plan de saneamiento, dotación, almacenamiento, se contó con la participación de 10 manipuladores de alimentos de restaurantes, se evidencia acta de la actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.  25/08/2025: Tema: plan de saneamiento, se contó con la participación de 10 manipuladores de alimentos de restaurantes, se evidencia acta de la	Agosto 2025	Septiembre 2025	3	3
Agosto 2025	Septiembre 2025								
3	3								

	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
	Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES  (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
		<i>julio de 2025</i>			actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.  12/09/2025: Tema: BPM, se contó con la participación de 10 manipuladores de alimentos de restaurantes, se evidencia acta de la actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.  17/09/2025: Tema: BPM, Trazabilidad, y Limpieza y desinfección se contó con la participación de 09 manipuladores de alimentos de restaurante 1A, se evidencia acta de la actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.  24/09/2025: Tema: plan de saneamiento, BPM, se contó con la participación de 10 manipuladores de alimentos de restaurante, se evidencia acta de la actividad, lista de asistencia, taller y evaluación.

INTER-ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica

CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 166

PRODUCTO: ATENCIÓN DE EVENTOS DE INTERÈS EN SALUD PÚBLICA

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES  (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
1113	Evento Enfermedad Transmitida por Alimentos	1. Informes de gestión 2. Acta de IVC diligenciada correctamente. 3. Acta de medida sanitaria	X		Localidad Puente Aranda  <div> <div>Agosto 2025</div> <div>Septiembre 2025</div> </div>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))		
		<p>de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIIAS.</p> <p>6.Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><i><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i></p>			<table><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table> <p><b>Agosto 2025:</b> Se contó con tres profesionales Angelica Maria Ávila Ayala Ingeniera de alimentos con dedicación de (10 horas) Camilo Andrés Gutiérrez Salazar Médico veterinario con dedicación de (10 horas) y Diana Carolina Longo ingeniera de alimentos con dedicación de (50h); para un total de 70 horas.</p> <p>Para este mes no se presentaron ETA asociadas a establecimiento. Se realizo envío el 8 de septiembre de 2025 del informe de análisis de los eventos en salud pública de enero a agosto, remitido a los correos electrónicos de los referentes.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b> Para este periodo se contó con tres profesionales Angelica Maria Ávila Ayala Ingeniera de alimentos (10 h), Camilo Andrés Gutiérrez Salazar Médico veterinario (50h) y Diana Carolina Longo (10h) ingeniera de alimentos, esta última profesional ingresó al equipo de ETAS</p> <p>Para este mes no se presentó eventos de ETA. Se evidencia envío el día 04 de octubre 2025 de informe de análisis de los eventos en salud pública de enero a septiembre de 2025 remitido a los correos electrónicos de los referentes de la línea de Alimentos y al referente de la Subred.</p>	1	1
1	1						

INTER-ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica



CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 174

PRODUCTO: VIGILANCIA INTENSIFICADA DE LA SALUD AMBIENTAL

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
1118	Vigilancia intensificada a refrigerios y	1. Informes de gestión 2. Acta de IVC diligenciada	X		Localidad Bosa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))				
	catering	<p>correctamente.</p> <p>3. Acta de medida sanitaria de seguridad adecuadamente diligenciada.</p> <p>4. Anexos diligenciados durante la visita y que corresponde a la intervención realizada.</p> <p>5. Aplicativo SIVIGILA D.C, SIIAS.</p> <p>6.Requerimientos solicitados desde nivel central,</p> <p><i><b>Nota:</b> las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, Vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio de 2025</i></p>			<table><tr><th>Agosto 2025</th><th>Septiembre 2025</th></tr><tr><td>1</td><td>-</td></tr></table> <p><b>01 de agosto al 30 de septiembre 2025:</b></p> <p>Para el periodo objeto de seguimiento del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025, Se verificó que el talento humano cumple con los perfiles de 1 Ingeniero de Alimentos Tania Marcela Majares García y 1 Técnico en área de la salud Danilo Barajas López los cuales se encuentran acorde a los lineamientos técnicos</p> <p>Para la ejecución de las actividades el equipo de trabajo cuenta con los siguientes insumos: vehículo, se verifican planillas del vehículo, gorros o cofias, tapabocas, batas, zapatos desechables, 2 chaquetas térmicas, actas de acuerdo con la intervención a ejecutar (se entregan de manera mensual), 1 termocupla, 2 termómetros digitales de punzón con rango de temperatura con intervalos de no menos de 0,1°C, 1 medidor de pH y cloro con reactivos correspondientes con fecha de caducidad vigente. Se evidencia que los equipos para el objeto de seguimiento contaban con certificado de calibración del 09 de junio de 2025.</p> <p>Adicionalmente, se cuenta con carnés y chaquetas institucionales.</p> <p>Se verifica cumplimiento del plan de acción mediante la ejecución de las siguientes actividades:</p> <p><b>Agosto de 2025:</b></p> <p>Visitas inspección, vigilancia y control plantas ensambladoras de refrigerios y /O (operativos) o plantas de mercados: programada 1 – ejecutada 1 al establecimiento Mera el dorado SAS emitiéndose concepto sanitario favorable con requerimientos</p> <p>*Visitas inspección, vigilancia y control a catering de alimentos Y/O (operativos): Programada 6 -ejecutadas 6: 4 favorable con requerimientos una de ellas en acompañamiento a la Subred Centro Oriente, y 2 favorables.</p>	Agosto 2025	Septiembre 2025	1	-
Agosto 2025	Septiembre 2025								
1	-								



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
					<p>*Inspeccionar, vigilar y controlar los recorridos de las rutas para la entrega de refrigerios y comida caliente y en puntos de entrega / IVC a vehículos transportadores de alimentos: programada 1 – ejecutada 1 este seguimiento se realizó a 15 rutas a colegios, estaciones de policía.</p> <p>*Gestión intersectorial, atención de solicitudes, análisis de información, reuniones: Programada 1 – ejecutada 1 a través del acta de reunión convocada desde SDS de fecha 214 de agosto la cual se realizó de manera presencial.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>*Visitas inspección, vigilancia y control plantas ensambladoras de refrigerios y /O (operativos) o plantas de mercados: programada 1 – ejecutada 1 a planta UT social food a la cual se le emitió concepto sanitario favorable.</p> <p>*Visitas inspección, vigilancia y control a catering de alimentos Y/O (operativos): Programada 6 -ejecutadas 6 1 favorable, y 5 favorables con requerimientos.</p> <p>*Inspeccionar, vigilar y controlar los recorridos de las rutas para la entrega de refrigerios y comida caliente y en puntos de entrega / IVC a vehículos transportadores de alimentos: programada 1 – ejecutada 1 este seguimiento se realizó a 13 rutas de plantas de ensamble, colegios, estaciones policía.</p> <p>*Gestión intersectorial, atención de solicitudes, análisis de información, reuniones: Programada 1 – ejecutada 1.</p> <p>Para este mes el equipo de refrigerios tuvo reunión SDS el 19 de septiembre 2025 de forma presencial.</p> <p>Se realizó envió de informe de procuraduría del periodo julio a agosto 2025, enviado el 15 de septiembre 2025.</p> <p>Los soportes revisados en la intervención cumplieron con los criterios de calidad para la ejecución de la intervención, estuvieron acorde con lo relacionado según el total de la meta ejecutada del informe de gestión.</p>

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 170

PRODUCTO: GESTION DE VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
1064	Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental	<p>1.1 Correos electrónicos, documentos, actas de reunión, presentaciones.</p> <p>1.2. Resultados de las evaluaciones trimestrales y análisis de los mismos, donde se evidencie la descripción de acciones correctivas o de mejora, tales como ajuste de planes de inducción y reinducción, definición de planes de mejoramiento o necesidad de fortalecimiento de capacidades.</p> <p>1.3. Planes de mejoramiento definidos, con el respectivo seguimiento a su implementación y resultados esperados.</p>	X		<p><b>Proceso:</b></p> <p>La línea de Alimentos sanos y seguros de la Subred Sur Occidente para el periodo de seguimiento del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 contó con tres (3) líderes operativos con la formación universitaria establecida el documento operativo Vigilancia de la Salud Ambiental de 2 médicas veterinarias Adriana del Pilar arias Garzón y Diana Constanza Mendoza Herrera y 1 líder ingeniero de alimentos Jesús Vergel Greco.</p> <p><b>1. Direcccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental, Gestión de la Salud Pública GSP y el Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.</b></p> <p>1.1. Dar orientación o línea técnica para el adecuado desarrollo y con calidad de las actividades e intervenciones propias de la línea.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Para el mes los líderes manifiestan que las orientaciones y líneas técnicas se proporcionan vía chat (grupo caja de herramientas), correos o WhatsApp, sin embargo, se continúa brindando claridades en las reuniones de línea mensuales.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Para el mes los líderes manifiestan que las orientaciones y líneas técnicas se proporcionan vía (grupo caja de herramientas), correos o WhatsApp, sin embargo, se continúa brindando claridades en las reuniones de línea mensuales.</p> <p>1.2. Evaluar de manera trimestral las capacidades técnicas del equipo operativo, con el objetivo de definir acciones correctivas o de mejora.</p> <p><b>Agosto - septiembre 2025:</b></p> <p>En el mes de septiembre se realizó evaluación trimestral, el 29 de septiembre a través de preguntas técnicas, donde participaron 55 de las 60 personas entre contratistas y funcionarios de planta, las personas faltantes fueron funcionarios de planta y presentación de evaluación, en la reunión de línea se realizó la realimentación de los resultados; de la prueba se obtuvo 95% de precisión, la próxima evaluación trimestral se encuentra proyectada para el mes de marzo 2026.</p> <p>1.3. Apoyar la documentación y seguimiento a los Planes de mejoramiento de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento o evaluación de los equipos operativos.</p>





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

		1.4. Actas de reunión y listados de asistencia.		<p><b><u>Agosto 2025:</u></b></p> <p>La línea de Alimentos sanos y seguros de la Subred Sur Occidente para el mes de agosto, no se generó plan de mejora para ningún miembro del equipo.</p> <p><b><u>Septiembre 2025:</u></b></p> <p>La línea de Alimentos sanos y seguros de la Subred Sur Occidente para el mes de septiembre de 2025, no se generaron planes de mejora; sin embargo, se realizó acta de compromiso al colaborador Daniel Felipe Cerón por impuntualidad a las reuniones de línea en especial del mes de agosto, adicionalmente se observa acta de compromiso del 04/0972025 por interferencias realizadas en la estrategia de fortalecimiento de autorregulación.</p> <p>1.4 Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los equipos operativos los temas tratados y acuerdos.</p> <p><b><u>Agosto de 2025:</u></b></p> <p>Se presenta acta de asistencia a reunión con referentes Distritales de Alimentos las cuales se realizan como asistencia técnica:</p> <p>Se evidencia actas de AT con referentes distritales (virtual)de fecha 8/08/2025 de tema revisión metas de la nueva adición de septiembre 2025, y 13/08/2025 (presencial) tema Informe adición PS- PIC septiembre 2025, alertas pendientes, muestreo alimentos.</p> <p>Se evidencia acta y lista de asistencia del 21 de agosto de 2025 (comité distrital salud ambiental), Tema: experiencia Vigilancia integral establecimiento complejo, jornada de vacunación, seguimiento presupuestal.</p> <p>Adicionalmente, se realizó internamente la reunión de línea el día 28 de agosto tema: Socialización de la AT de Nivel central, apropiación de lineamientos, estudio de caso , refuerzo de conocimientos normativos. se evidencia acta, listado de asistencia</p> <p><b><u>Septiembre de 2025:</u></b></p> <p>Se presenta acta de asistencia a reunión con referentes Distritales de Alimentos Se evidencia acta y lista de asistencia de reunión (AT presencial) el día 10 de septiembre de 2025. Tema: socialización lineamientos octubre 2025 a junio 2027, plan vigilancia intensificada (operativos de Halloween), adicionalmente se tuvo AT (virtual) 30 de septiembre tema: Revisar muestreo a realizar en el mes de octubre Halloween.</p> <p>Se evidencia acta de asistencia al comité de Salud ambiental del</p>
--	--	---	--	--





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



		<p>1.5. Matriz de programación física y presupuestal ajustada y documento soporte de dicha actividad.</p> <p>1.6. Actas o listados de asistencia.</p>	<p>08/09/2025 tema: Vigilancia a establecimientos que comercializan dispositivos médicos, experiencia en operativos de estética con alcaldías locales.</p> <p>Adicionalmente, se realizó internamente la reunión de línea el día 29 de septiembre 2025 (virtual) tema: Socialización nuevos lineamientos vigencia octubre 2025 a junio 2027, socialización documento Halloween y evaluación trimestral</p> <p>1.5. Participar en el análisis programático de las metas a ejecutar, en el marco del convenio GSP PSPIC o adición correspondiente.</p> <p><b><u>Para el periodo se evidencia lo siguiente:</u></b></p> <p>Esta actividad se llevó a cabo el 27 de septiembre 2024 a través de reunión virtual del tema revisión de metas de la vigencia del 16 de octubre del 2024 a julio del 2025 y posterior a estas también se realizó el 23 y 24 abril se realizó la revisión de metas para posible adición de metas para agosto 2025 (virtual), en la cual se realizó la concertación de metas. El 28, 29 y 30 de julio se realizó reunión virtual con referentes para la revisión de metas de septiembre 2025 a junio de 2027. Adicionalmente, se realizó el día 8/08/2025 reunión virtual prioritaria para revisar las metas de la adición del mes de septiembre 2025 .</p> <p>1.6 Atender las asistencias técnicas y seguimientos que realicen los referentes técnicos de la Secretaría Distrital de Salud de la línea de intervención que lidera, así como al equipo de seguimiento de apoyo a la supervisión de convenios GSP PSPIC u otros requerimientos que se generen desde la SDS.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Se evidencia actas de AT con referentes distritales (virtual) de fecha 8/08/2025 de tema revisión metas de la nueva adición de septiembre 2025, y 13/08/2025 (presencial) tema Informe adición PS- PIC septiembre 2025, alertas pendientes, muestreo alimentos.</p> <p><b>septiembre de 2025:</b></p> <p>Se evidencia acta y lista de asistencia de reunión (AT presencial) el día 10 de septiembre de 2025. Tema: socialización lineamientos octubre 2025 a junio 2027, plan vigilancia intensificada (operativos de Halloween), adicionalmente se tuvo AT (virtual) 30 de septiembre tema: Revisar muestreo a realizar en el mes de octubre Halloween.</p> <p><b>Adicionalmente se dio respuesta a las Solicitudes de nivel Central:</b></p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p><b>ATENCIÓN A IMPORTADOS:</b> No se tuvo para este mes</p>
--	--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



				<p><b>INFORMES OPERATIVOS:</b></p> <p>Operativos Espacio Público: operativo 30 de agosto 2025, se envió el informe el 30 de agosto.</p> <p><b>ALERTAS SANITARIAS:</b></p> <p>Alerta sanitaria N°229 Pulmonex gold, recibida el 02 de agosto enviada con plazo de envío de respuesta 26 de agosto 2025. La Subred remitió respuesta el 26 de agosto de 2025.</p> <p>Alerta sanitaria N° 216 Prostazan, se recibió el 29 de julio con plazo el 26 de agosto, se remitió respuesta el 26 de agosto 2025.</p> <p>Alerta sanitaria alimentos N°219 Clorofila endulzado se recibió el correo el 30 de julio, para remitirlo el 26 de agosto, se envió respuesta el 26 de agosto 2025</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p><b>ATENCIÓN A IMPORTADOS:</b></p> <p>Para la semana 36, recibieron correo el 08 de septiembre con fecha plazo de envío el 12 de septiembre antes de las 12 m, para seguimiento a productos importados para la localidad de Fontibón de productos salsas, el informe se remitió a SDS el 10 de septiembre a las 8:31 am, dando cumplimiento a lo solicitado.</p> <p>Para la semana 28, recibieron correo el 23 de junio con fecha plazo de envío el 30 de julio antes de las 12 m, para seguimiento a productos importados para la localidad de Fontibón carnes de cerdo con hueso congelado, el informe se remitió a SDS el 30 de julio a las 10:35 a.m, dando cumplimiento a lo solicitado.</p> <p><b>INFORMES OPERATIVOS:</b></p> <p>Operativos Espacio Público: operativo realizado el 18 de septiembre 2025, se envió el informe el 19 de septiembre 2025 y Operativo (Mega toma Maria paz) realizado el 24 de septiembre y se envió el informe el 24 de septiembre 2025.</p> <p><b>ALERTAS SANITARIAS:</b></p> <p>Alerta sanitaria N°238, de Te matcha y N° 239, Yogur entero con dulce recibida el 15 de agosto con plazo para el 5 de septiembre, se envió respuesta el 05 de septiembre 2025</p> <p><b>ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORMES:</b></p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Informe entrega Adhesivos expendios de carne acumulado enero a julio 2025, se realizó envío el 10 de agosto 2025.</p>
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



				<p>Informe ETA: periodo enero a julio 2025, se envió el 5 de agosto 2025</p> <p>Programación Operativos de alimentos: la programación inicial de agosto 2025 se envió el 03 de agosto 2025 y la programación final de agosto se envió el 31 de agosto 2025.</p> <p><b>Informe trimestral:</b> Informe Restaurantes 1 A: periodo enero a julio, se envió el 10 de agosto 2025.</p> <p><b>Atención a solicitudes de nivel central:</b> Se dio cumplimiento a los solicitado</p> <p>Realizar IVC a restaurante Cowboys pub parrilla, para respuesta antes del 5 agosto, se envió respuesta el 5 de agosto 2025.</p> <p>Realizar operativos a la cadena de Little Caesars solicitado el 15 de agosto con plazo al 15 de agosto 2025, enviado el 15 de agosto 2025 N° 239, Yogur entero con dulce.</p> <p>Realizar IVC a Green sante recibido el 15 de agosto con plazo al 22 de agosto, se envió el 19 de agosto 2025</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Informe entrega Adhesivos expendios de carne acumulado enero a agosto se realizó envío el 8 de septiembre de 2025</p> <p>Informe ETA: periodo enero a agosto 2025, se envió el 8 de septiembre 2025</p> <p>Programación Operativos de alimentos: la programación inicial de septiembre 2025: se envió el 01 de septiembre 2025 y la programación final (septiembre) se envió el 01 de octubre de 2025.</p> <p><b>Informe trimestral:</b> No aplica para este mes</p> <p><b>Atención a solicitudes de nivel central:</b></p> <p>Realizar IVC bajo radicado 110328, recibido el 5 de septiembre con plazo al 10 de septiembre, enviado el 10 de septiembre.</p> <p>Realizar IVC PQR 20251205948, recibido el 12 de septiembre con plazo para el 19 de septiembre, enviado el 19 de septiembre.</p> <p>Realizar IVC Rad 2025-ER-4423, recibido el 10 de septiembre, con plazo al 22 de septiembre, enviado el 22 de septiembre.</p> <p>Adicionalmente, los líderes realizan el envío de correo a los Referentes informando cada vez que se tome una medida sanitaria en un establecimiento por presencia de vectores, se observa correos de los</p>
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>1.7. Documento soporte de las acciones tomadas para corregir los hallazgos evidenciados (si aplica).</p> <p>2.1. Plan de inducción y reinducción para para la línea de intervención que corresponda.</p> <p>2.2. Evaluaciones pre y post (que incluyan estudios de caso) y soportes de seguimiento y evaluación.</p>	<p>meses de agosto y septiembre 2025.</p> <p>1.7. Para las líneas de cambio climático, aire, ruido y radiación electromagnética y en lo correspondiente a la evaluación de los efectos en salud por exposición a plomo, adelantada por la línea de seguridad química, se debe revisar, de manera aleatoria, que los formatos empleados para recopilar información que sean diligenciados conforme el lineamiento técnico y coincidan con los registros digitales en el aplicativo SIVIGILA, así como en otros sistemas de información. Si producto de dicha verificación se formulan hallazgos, se debe establecer y dar cuenta de las medidas tomadas para corregirlos.</p> <p>Este aspecto no aplica para la línea de Alimentos Sanos y Seguros</p> <p><b>Proceso:</b></p> <p><b>2. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención.</b></p> <p>2.1. Mantener actualizado el plan de apropiación conceptual y práctica para la línea de intervención que lidera, con su respectiva metodología de implementación, seguimiento y evaluación.</p> <p>Los líderes operativos realizaron actualización del plan de inducción y reinducción el cual incluye objetivos, indicadores, alcance y campo de aplicación, bibliografía. Adicionalmente en el documento se tiene en cuenta la metodología, material de apoyo y el seguimiento en campo. El plan de inducción y reinducción fue enviado vía correo electrónico el 01/11/2024 al Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental de la Subred. Se evidencia el plan de inducción y reinducción aprobado.</p> <p>2.2. Realizar la implementación del plan de apropiación conceptual y práctica cada vez que ingrese un integrante al equipo de trabajo, así como cada vez que sea necesario al equipo operativo, las cuales deben ser realizadas de acuerdo con las modificaciones que tenga el convenio GSP PSPIC o de conformidad con las necesidades del talento humano y hallazgos identificados en los procesos de seguimiento y acompañamiento.</p> <p><b>Agosto 2025</b></p> <p>Para este mes hubo ingreso de un perfil Profesional universitario 2 con formación académica Ingeniera de alimentos Cindi Milena Suarez Chaparro, se evidencia implementación plan de inducción de 40 horas se evidencia actas con fechas: 06/08/2025 y 08/08/2025 inducción con líderes 09/09/2025 (Campo), 11/11/08/2025 (campo), 13/08/2015 autorregulación de 8:00 am a 7:00 pm.</p> <p>Adicionalmente se realizó proceso de inducción a Ferney Mejía Gonzalez- perfil tecnólogo en saneamiento ambiental el tuvo nuevo contrato desde el 21 de agosto se evidencia actas 22/08/202 y, 25/08/2025 (campo), 26/06/2025 y 29/08/2025 con autorregulación</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p>
--	---	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

		<p>2.3. Plan de acción elaborado para la línea de intervención que lidera y establecimientos priorizados para realizarles IVC.</p>		<p>Para este mes no hubo ingresos de perfiles a la línea de Alimentos</p> <p>2.3. Elaborar plan de acción a ejecutar para la línea que lidera de acuerdo con las solicitudes de SDS y con lo establecido en el convenio GSP PSPIC o adiciones realizadas a este. Incluye la priorización de establecimientos a los cuales se les realizara IVC, con enfoque de riesgo y a las necesidades de las localidades de su área de influencia, de acuerdo con el documento establecido por cada línea de intervención.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>En el periodo objeto de seguimiento se realizó se envió mediante correo electrónico de las metas, protocolo de entregas y cronograma de actividades enviado el para las actividades a desarrollar en el mes de agosto 2025; se envió el 30 de julio de 2025 y envió de canalizaciones y base priorizados de autorregulación del mes de agosto se envió el 31 de julio 2025</p> <p>Se remitió por correo electrónico el documento técnico de toma de muestras y el cronograma, el cual realizan envío mensual al equipo asignado se observa envío a Puente Aranda el 05/08/2025, El 06/08/2025 Fontibón y para el restante de localidades el 01/08/2025.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>En el periodo objeto de seguimiento se realizó se envió mediante correo electrónico de las metas, protocolo de entregas y cronograma de actividades enviado el 28 de agosto 2025 y para las actividades a desarrollar en el mes de septiembre 2025. envió de canalizaciones septiembre se envió el 29 de agosto 2025.</p> <p>Se remitió por correo electrónico el documento técnico de toma de muestras y el cronograma, el cual realizan envío mensual al equipo asignado se observa envío el Puente Aranda y Fontibón el 09/09/2025 y Kennedy y Bosa el 29/08/2025</p>
		<p>2.4. Documento soporte de las metas asignadas a cada persona lo cual incluye el listado de establecimientos a visitar.</p>		<p>2.4. Asignar las actividades y metas mensuales a ejecutar por cada persona del equipo operativo que hace parte de la línea de intervención que lidera, incluyendo los establecimientos a los cuales se les realizará la IVC, de acuerdo con la base priorizada.</p> <p>En el periodo objeto de seguimiento se realizó se envió mediante correo electrónico de las metas, protocolo de entregas y cronograma de actividades enviado el para las actividades a desarrollar en el mes de agosto 2025; se envió el 30 de julio de 2025 y envió de canalizaciones y base priorizados de autorregulación del mes de agosto se envió el 31 de julio 2025</p> <p>Se remitió por correo electrónico el documento técnico de toma de muestras y el cronograma, el cual realizan envío mensual al equipo asignado se observa envío a Puente Aranda el 05/08/2025, El 06/08/2025 Fontibón y para el restante de localidades el 01/08/2025.</p> <p>Septiembre 2025:</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



				<p>En el periodo objeto de seguimiento se realizó se envió mediante correo electrónico de las metas, protocolo de entregas y cronograma de actividades enviado el 28 de agosto 2025 y para las actividades a desarrollar en el mes de septiembre 2025. envió de canalizaciones septiembre se envió el 29 de agosto 2025.</p> <p>Se remitió por correo electrónico el documento técnico de toma de muestras y el cronograma, el cual realizan envío mensual al equipo asignado se observa envío el Puente Aranda y Fontibón el 09/09/2025 y Kennedy y Bosa el 29/08/2025</p> <p>2.5. Apoyar activamente la socialización a todo el personal operativo de la línea de intervención que lidera, de los lineamientos establecidos en el convenio GSP PSPIC, lo cual incluye los documentos que hacen parte de los mismos como son fichas técnicas, guías, manuales, documentos técnicos, planes de acción de las acciones de vigilancia intensificadas, formatos de actas e instructivos de los mismos, entre otros.</p> <p>Se realizó socialización de los lineamientos de la vigencia 01 de octubre al junio de 2027 el día 29 de septiembre 2025 (virtual) tema: Socialización nuevos lineamientos vigencia octubre 2025 a junio 2027, socialización documento Halloween y evaluación trimestral</p> <p>2.6. Verificación y validación de la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C y sus módulos, aplicativos y bases de datos, incluyendo espacios libres de humo), así como atender la convocatoria de la SDS para ajustes de inconsistencias definitivas en los aplicativos.</p> <p><b>Agosto y septiembre de 2025:</b></p> <p>Se presentó actas de fechas 28 de agosto y el 25 de septiembre 2025 de la verificación de la información digitalizada en el SIVIGILA y demás bases de datos por mes que incluye fecha de revisión, revisión interna del acta, observaciones. Se realiza en la totalidad de conceptos desfavorables y la aplicación de medidas sanitarias de seguridad, registrando fecha de revisión, ID, digitador, número de Acta, medida (si o no), fecha de visita, observaciones del líder con respecto a la digitación o las actas físicas, en caso de tener observaciones de digitación.</p> <p>2.7. Para la línea de CASB se deberá realizar informe cada tres meses vigencia año de las acciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos educativos Distritales en formato establecido, el cual se encuentra en <i>vigilancia de la salud ambiental/instrumentos de captación de información/línea de CASB</i>.</p> <p>No aplica para la línea de alimentos sanos y seguros</p> <p>2.8. Hacer seguimiento mensual a la ejecución de la vigilancia</p>
		2.5. Documentos soporte de socialización, lista de asistencia.		
		2.6. Documento soporte de la verificación o validación.		
		2.7. Informe realizado.		
		2.8. Documento soporte del seguimiento realizado		





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>intensificada, la epidemiológica ambiental y, para el caso de la línea de seguridad química, de las acciones para la vigilancia de las intoxicaciones con sustancias químicas, evento 365.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Se observa actas de seguimiento en campo retrospectivo al proyecto de vigilancia intensificada de Refrigerios del 29 de agosto en el establecimiento Colegio Magdalena Loc Engativá y se realizó proceso de preauditoria de soportes y ejecución se evidencia acta del 28 de agosto 2025, adicionalmente se evidencia la retroalimentación del seguimiento en campo realizado.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Se observa actas de seguimiento en campo retrospectivo al proyecto de vigilancia intensificada de Refrigerios del 26 de septiembre en el establecimiento Colegio Carlos Federy y se realizó proceso de preauditoria de soportes y ejecución se evidencia acta del 26 de septiembre 2025, adicionalmente se evidencia la retroalimentación del seguimiento en campo realizado.</p> <p>2.9. Realizar seguimiento en campo a las actividades adelantadas en vigilancia rutinaria e intensificada por el equipo operativo, este seguimiento debe corresponder a 40 horas mes por líder y no incluye la línea de Cambio Climático. Las 40 horas incluyen la realimentación al equipo operativo, donde el acompañamiento debe priorizar talento humano nuevo o con dificultades en la ejecución de las actividades. Para el caso de la línea ARREM dentro de esas 40 horas las subredes Centro Oriente, Norte y Sur Occidente podrá disponer máximo de 28 horas mensuales y la subred Sur de 12 horas para la retroalimentación de la información reportada por los equipos de trabajo en las diferentes matrices de la información y de los avances de los informes y demás productos que se desarrollan en los techos fijos de los perfiles profesionales y especializados tanto locales como Distritales.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>Se realizaron un total de 121 horas entre los tres líderes</p> <p>Adriana Arias: 41 horas 15 actas (18 horas en puertos) Diana Mendoza: 40 horas de seguimiento en campo 12 actas Jesús Vergel: 40 horas en 12 actas</p> <p>seguimientos en campo se realizaron en las fechas 27, 06, 05, 13, 12, 19, 01, 15, 06, 08, 24, de 2025; en las intervenciones puertos: restaurantes y cafeterías, rutinario: expendios de carne y restaurantes, expendio de pescado, cafetería, expendio minorista, restaurantes, supermercado intermedio.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Se realizaron un total de 124 horas entre los 3 líderes:</p> <p>Adriana Arias realizó 42 horas de seguimiento en campo 13 actas (15 horas puertos) Diana Mendoza realizó 40 horas de seguimiento en campo, 12 actas Jesús Vergel: 42 horas de seguimiento en campo 14 actas</p>
		2.9. Documento soporte del seguimiento realizado.		





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
Código:	SDS-GTS-FT-21		Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

		<p>2.10. Documento soporte del seguimiento realizado.</p> <p>2.11. Acta de planeación</p> <p>2.12. Actas de reunión, bases drive, seguimiento a establecimientos canalizados.</p> <p>3.1. Presentaciones y documentos técnicos, actas, listados de asistencias.</p> <p>3.2. Documento con su respectiva revisión, observaciones y ajustes.</p>		<p>Los seguimientos en campo se realizaron en fechas: 3, 01, 04, 10, 12, 23, 09, 29, 19, 16, 12,02 de septiembre 2025; aeropuerto el dorado, plaza de mercado Fontibón y Bosas, restaurantes, cafeterías, expendios de carne, expendios minoristas, expendio pescado</p> <p>2.10. Para la línea de cambio climático, el seguimiento a los productos corresponderá a 40 horas mes. Cuando se desarrolle la aplicación de encuestas se destinará 15 horas para seguimiento en campo y el restante para los demás productos definidos en la línea.</p> <p>No aplica para la línea de alimentos sanos y seguros.</p> <p>2.11. Participar activamente en la planeación de establecimientos de alta complejidad de acuerdo con el numeral 4. Aspectos generales para tener en cuenta, literales i y j.</p> <p>Se participó en la planeación de visitas a establecimientos de alta complejidad en articulación con todas las líneas de VSA.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>La Reunión acta de planeación de establecimientos de alta complejidad de todas las localidades se realizó el 01 de agosto, en articulación de todas las líneas de vigilancia de la salud ambiental, se observa en estas actas los establecimientos a intervenir.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>La Reunión acta de planeación de establecimientos de alta complejidad de todas las localidades se realizó el 01 de septiembre en articulación de todas las líneas de vigilancia de la salud ambiental, se observa en estas actas los establecimientos a intervenir.</p> <p>2.12. Articular las acciones de aseguramiento de cadenas productivas con los equipos de fortalecimiento de la estrategia de autorregulación. Adicionalmente, informar a los equipos de autorregulación el tanto humano que ingresa para inducción en la estrategia.</p> <p>Para este mes hubo ingreso de un perfil Profesional universitario 2 con formación académica Ingeniera de alimentos Cindi Milena Suarez Chaparro, se evidencia implementación plan de inducción 13/08/2015 autorregulación de 8:00 am a 7:00 pm.</p> <p>Adicionalmente se realizó proceso de inducción a Ferney mejia Gonzales- perfil Tecnólogo en saneamiento ambiental el tuvo nuevo contrato desde el 21 de agosto se evidencia 29/08/2025 con autorregulación</p> <p>Para el mes de septiembre no hubo vinculación de talento humano para la línea</p> <p><b>Producto:</b>  <b>3. Gestión y generación del conocimiento</b></p> <p>3.1. Preparar y organizar información y presentaciones, participar en</p>
--	--	--	--	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

		<p>3.3. Documentos elaborados, Correo electrónico con los archivos adjuntos en shape y en PDF.</p> <p>Documentos y demás archivos que soporten el avance.</p> <p>3.4. Correo electrónico con los archivos adjuntos en shape y en pdf.</p> <p>3.5. Boletín elaborado.</p> <p>4.1. Documentos, presentaciones, actas de reunión, listados de asistencia.</p>		<p>las unidades de análisis convocadas u otros espacios por la SDS.</p> <p>Para el periodo de seguimiento, no se convocó unidades de análisis por parte de nivel central.</p> <p>3.2. Para la línea de aire, ruido y radiación electromagnética deberá realizar la revisión, observaciones y ajustes a los documentos generados por la línea, previo a la entrega a la SDS en los tiempos establecidos.</p> <p>No aplica para la línea de Alimentos Sanos y Seguros</p> <p>3.3. Para la línea de cambio climático deberán aportar técnicamente en los documentos, indicadores y boletines, que permita optimizar la calidad de la información de las actividades y productos de Gestión de la salud ambiental.</p> <p>Adicional a lo anterior, aportara en el diseño e Implementación de estrategias de adaptación mediante el procesamiento de bases y elaboración de Mapas temáticos de acuerdo con lo definido en la ficha técnica de la línea de cambio climático.</p> <p>No aplica para la línea de Alimentos Sanos y Seguros</p> <p>3.4. Para la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico, se deberá enviar con periodicidad trimestral año calendario, la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud para elaborar los mapas de georreferenciación de las intervenciones de manejo integral de vectores en exteriores mostrando los polígonos intervenidos.</p> <p>No aplica para la línea de Alimentos Sanos y Seguros</p> <p>3.5. Elaborar el boletín anual, (año calendario), de acuerdo con la estructura establecida por la SDS, el cual se debe remitir por oficio, durante el mes de febrero 2025. Lo anterior excluye a las líneas de aire, ruido y radiación electromagnética y cambio climático, considerando que tienen boletines específicos. <i>La estructura del boletín se encuentra en VSA/Anexos/VSA/estructura boletín</i></p> <p>La línea de alimentos realizó el aporte al boletín anual remitido para consolidación el día 12/02/2025 el boletín anual de VSA</p> <p><b>Producto</b></p> <p><b>4. Coordinación intrainstitucional, intersectorial e interinstitucional.</b></p> <p>4.1. Participar en los espacios donde se posicionen temas de salud ambiental, realizando el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos.</p> <p><b>Agosto 2025:</b></p> <p>El 04 de agosto participaron en la mesa interinstitucional de operativos de</p>
--	--	--	--	---



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>Kennedy en atención a la acción popular sector Maria paz para ser realizados en el sector de Maria paz.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Hubo participaron el 01 de septiembre en la mesa interinstitucional de operativos de Kennedy en atención a la acción popular sector Maria paz.</p>
--	--	--	--	---

Código ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
2110	FORTALECIMIENTO ESTRATEGIA AUTORREGULACION	<p><b><u>ORGANIZACIÓN OPERATIVA</u></b></p> <p>1. Perfil requerido en la ficha, experiencia mínima de 3 años en fiscalización sanitaria, desarrollo de habilidades blandas, Capacidades en planeación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos, programas o planes, Manejo de herramientas ofimáticas, Soportar conocimientos en calidad en atención al cliente.</p> <p>La Subred Integrada de Servicios de Salud, deberá presentar a la SDS para evaluación y aprobación la propuesta del equipo de trabajo, con sus respectivos perfiles profesionales, experiencia laboral y certificaciones académicas</p> <p><b>2. Insumos</b></p> <p>- Papelería para elaboración de informes, actas de reunión y listas de chequeo.</p> <p>-Actas SA_03, listados de asistencia, formato de información para registro de establecimientos.</p> <p>-Demás relacionados en el</p>		X	<p><b>1.Periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre:</b> La estrategia de autorregulación es llevada a cabo por dos profesionales, un ingeniero de alimentos: Pedro Alfonso Pulido Sierra, y un médico veterinario Edison Ricardo Ramírez Sepúlveda ambos funcionarios de planta aprobados desde nivel central SDS. Adicionalmente, desde el mes de febrero ingresa un perfil de tecnólogo en saneamiento ambiental Erika Sánchez la cual tiene la función de realizar la verificación y elaboración de actas de establecimientos terminados de todas las líneas de intervención desde la Estrategia de fortalecimiento de autorregulación.</p> <p><b>2. Para el periodo objeto de seguimiento</b> la subred cuenta con un computador de escritorio con acceso a internet y un equipo portátil.</p> <p>Así mismo se contó con papelería para elaboración de las visitas, actas de reunión y listas de chequeo, la cual es suministrada por la Subred cada que se requiera.</p> <p>Adicionalmente, se evidencia que el equipo de profesionales cuenta con dos termómetros de punzón con fecha de calibración del 2 de julio 2025, batas, cofias, tapabocas, guantes, alcohol.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	<p>Anexo 8. Insumos.</p> <p><b><u>ACTIVIDADES Y MEDIOS DE VERIFICACION DEL EQUIPO</u></b></p> <p><b>1. Establecer planes de trabajo que permitan abordar los diferentes objetos de IVC, teniendo en cuenta la priorización de los establecimientos y los acuerdos realizados con los líderes de cada una de las líneas de intervención, esto último con el fin de identificar los establecimientos que están en riesgo de incumplir las normas sanitarias.</b></p> <p>Acta de reunión realizada con los líderes, donde se definan los establecimientos a abordar mensualmente y la caracterización sanitaria por intervención</p> <p>Listados de asistencia</p> <p>Plan de trabajo mensual</p> <p><b>2. Sensibilizar a los representantes legales o propietarios de establecimientos objeto de vigilancia sanitaria sobre la autorregulación sanitaria, orientándolos sobre el acceso a esta estrategia.</b></p> <p>Acta SA_03 donde se registren los siguientes aspectos:</p> <p>Socialización de los instrumentos que aporten al cumplimiento normativo del establecimiento, enfatizando en el paso 3 y 5 de la estrategia de autorregulación.</p>		<p><b>1.Agosto 2025</b></p> <p>Se verifica acta de reunión y listado de asistencia del 29 de agosto con uno de los líderes de la línea de Alimentos sanos y seguros (Diana Mendoza), en la cual se dejó registrado la base de canalización de establecimientos intervenidos en agosto y la presentación de establecimientos priorizados para ser intervenidos en los meses de septiembre y octubre de 2025.</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Se presenta acta de fecha 30 de septiembre realizada por el equipo de autorregulación con el Referente de área y con uno de los líderes de Alimentos (Diana Mendoza) en la cual se dejó registrado la base de canalización de establecimientos intervenidos durante el mes de septiembre y la presentación de establecimientos priorizados para ser intervenidos en el mes de octubre y noviembre de 2025</p> <p><b>2. Agosto 2025:</b></p> <p>Para el periodo de seguimiento se evidencian como soportes 24 actas SA03 de las visitas de abordaje inicial en las cuales se deja registrado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La socialización de los instrumentos que aportan al cumplimiento normativo del establecimiento, con los 5 pasos de la estrategia de autorregulación.</li><li>- Se realiza a través de asistencia técnica la socialización de los tipos de concepto sanitario, al igual que orientación sobre las respectivas sanciones y proceso administrativo que surte la SDS ante los incumplimientos; sin embargo, es importante que se deje consignado en el acta de manera más precisa.</li><li>- Sensibilización sobre el cumplimiento de Ley 1335 de 2009 respecto a espacios libres de humo.</li></ul> <p>Se entregan formatos de autoevaluación preparación de alimentos y como diligenciarlos</p> <p>Adicionalmente, se evidencian las bases de datos en el drive se filtran por autorregulación y por IVC. Se evidencia la retroalimentación por parte de los funcionarios. Se envía por correo electrónico la base de establecimientos</p>
--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>Información suministrada sobre las respectivas sanciones y proceso administrativo que surte la SDS ante los incumplimientos.</p> <p>Sensibilización sobre el cumplimiento de Ley 1335 de 2009 y 2354 de 2024.</p>	<p>canalizados para ser intervenidos desde IVC mensualmente.</p> <p>En marco del abordaje a establecimientos priorizados se evidenció: aplicación de 10 medias sanitarias de seguridad las cuales correspondieron a destrucción de alimentos principalmente por fechas de vencimiento caducadas. Se realiza verificación de algunas medidas en SIIAS y de aplicativo SIVIGILA DC evidenciando radicación extemporánea de acta MH05C006874 ID 842073 , establecimiento My market la felicidad express los paisas (Expendio minorista localidad Fontibón) fecha de visita 13/08/2025 con fecha de radicación SIIAS 19/09/2025 (7 días extemporaneidad), se evidencia digitación en el aplicativo SIVIGILA DC, la glosa se formaliza en la línea de Aspectos administrativos.</p> <p>Durante este proceso se presentó 1 interferencia por parte de IVC: ID768175 Localidad puente Aranda, Acta AS02C150186 del 25/08/2025 restaurante cúrcuma cocina. La glosa se formaliza en el acta de seguimiento retrospectivo de la localidad de Puente Aranda a cargo de la profesional del equipo de apoyo a la supervisión Adriana Moreno Robayo.</p> <p>Es de precisar que el equipo de autorregulación remitió correo a los líderes sobre los priorizados</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Para el periodo de seguimiento se evidencian como soportes 23 actas SA03 de las visitas de abordaje inicial en las cuales se deja registrado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La socialización de los instrumentos que aportan al cumplimiento normativo del establecimiento, con los 5 pasos de la estrategia de autorregulación.</li><li>- Se realiza a través de asistencia técnica la socialización de los tipos de concepto sanitario, al igual que orientación sobre las respectivas sanciones y proceso administrativo que surte la SDS ante los incumplimientos;</li><li>- Sensibilización sobre el cumplimiento de Ley 1335 de 2009 respecto a espacios libres de humo.</li></ul> <p>Se entregan listas de autoevaluación preparación de alimentos y como diligenciarlos</p> <p>Adicionalmente, se evidencian las bases de datos en el drive se filtran por autorregulación y por IVC. Se evidencia la retroalimentación por parte de los funcionarios. Se envía por correo electrónico la base de establecimientos canalizados para ser intervenidos desde IVC mensualmente.</p> <p>En marco del abordaje a establecimientos priorizados se evidenció aplicación de 11 medidas sanitarias en la primera intervención una clausura temporal total y 10 a producto, se realiza verificación de algunas medidas sanitarias evidenciando digitación en aplicativo SIVIGILA DC y radicación de SIIAS dentro de los tiempos establecidos</p> <p><b>3.Agosto 2025:</b></p> <p>Para el periodo de seguimiento del mes de agosto se evidencian 21</p>
	<p><b>3. Realizar seguimiento de los establecimientos</b></p>	



		<p><b>vinculados en el plan de trabajo a fin de verificar la implementación de la estrategia de autorregulación.</b></p> <p>Lista de chequeo para verificar el cumplimiento del proceso incluido en la estrategia de autorregulación.</p>		<p>soportes en formato SA03 de seguimiento a los establecimientos vinculados en el plan de trabajo verificando el cumplimiento del proceso incluido en la estrategia de autorregulación, en las cuales se evidenció que se dejó consignado.</p> <p>- La validación del cumplimiento de las observaciones generadas en la visita de abordaje inicial.</p> <p>- Se realiza seguimiento al diligenciamiento realizado por parte de los responsables de los establecimientos de los formatos de autoevaluación.</p> <p>- Se registra que los establecimientos se canalizan para intervenciones de Inspección, vigilancia y control.</p> <p>Se realizo 2 terminados (se evidencia digitación). En las visitas de seguimiento se aplicó 2 medidas sanitarias desnaturalización de productos por fecha de vencimiento expirada y productos fraudulentos, se verifica cargue en SIAS evidenciando cargue extemporáneo para el acta de medida <b>MH05C006868</b>, ID 340407, de fecha de visita 01/08/2025, establecimiento Grupo monarca N°4 (Panadería) localidad Kennedy radicado en SIAS 19/09/2025; la glosas se formaliza en el acta de Aspectos administrativos; en cuanto a digitación en aplicativo SIVIGILA DC se evidencia digitación.</p> <p>Durante este proceso se presentó 3 interferencias desde IVC</p> <p>ID842974 (Restaurante) Sazón de la abuela localidad Kennedy, la visita de autorregulación del 23 de julio bajo acta SA03C015624 Y fue interferido por IVC el 04/08/2025 bajo acta AS02C150460.</p> <p>ID 841575 (Restaurante) Chicken Prey broaster Localidad Kennedy, autorregulación realizó visita el 23 de julio bajo acta SA03C015626 Y fue interferido por IVC el 06/08/2025 bajo acta AS02C150464.</p> <p>ID 841990 (comidas rápidas) Meggas's pizza N°2 Localidad Kennedy, autorregulación realizó visita el 23 de julio bajo acta SA03C01562 Y fue interferido por IVC el 13/08/2025 bajo acta AS02C150466.</p> <p>La glosa se formaliza en el acta de seguimiento retrospectivo de la localidad de Kennedy a cargo de la profesional del equipo de apoyo a la supervisión Luis Gabriel Piñeros Huertas.</p> <p>Es de precisar que el equipo de autorregulación remitió correo a los líderes sobre los priorizados</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Para el periodo de seguimiento del mes de septiembre se evidencian 28 soportes en formato SA03 de seguimiento a los establecimientos vinculados en el plan de trabajo verificando el cumplimiento del proceso incluido en la</p>
--	--	---	--	---





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

		<p>4. Mantener actualizadas las bases de datos que permiten hacer seguimiento de los establecimientos incluidos en el plan de trabajo para la vigencia, generando informes según necesidad.</p> <p>- Bases de datos, dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación de las bases de priorización, los equipos de autorregulación deben indicar los establecimientos seleccionados para el abordaje, durante el mes.</p> <p>- Actualización mensual de la base de intervenidos por línea de intervención y bases auxiliares.</p>	<p>estrategia de autorregulación, en las cuales se evidenció que se dejó consignado</p> <p>- La validación del cumplimiento de las observaciones generadas en la visita de abordaje inicial.</p> <p>- Se realiza seguimiento al diligenciamiento realizado por parte de los responsables de los establecimientos de los formatos de autoevaluación.</p> <p>- Se registra que los establecimientos se canalizan para intervenciones de Inspección, vigilancia y control.</p> <p>En las visitas de seguimiento se aplicó 6 medidas sanitarias de desnaturalización de productos por fecha de vencimiento expirada. se realiza verificación de algunas medidas sanitarias evidenciando digitación en aplicativo SIVIGILA DC y radicación de SIIAS dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>Para el mes de septiembre se presentó una interferencia por parte de IVC rutinario.</p> <p>ID 690079 (Restaurante) Amenito pasteleria gourmet localidad Puente Aranda, se realizó visita por parte del equipo de autorregulación el 04/08/2025 bajo acta SA03C015638 y MH05C006869 ( desnaturalización de producto), fue interferido por IVC el 06/09/2025 bajo acta AS02C151562. La glosa se formaliza en el acta de seguimiento retrospectivo de la localidad de Puente Aranda a cargo de la profesional del equipo de apoyo a la supervisión Adriana Moreno Robayo.</p> <p><b>4. Agosto 2025:</b></p> <p>Se evidencia base de datos en el aplicativo Google Drive en el cual se relacionan los establecimientos priorizados para abordar en cada mes y también se diligencia matriz con los establecimientos abordados y canalizados al equipo de IVC; evidenciando cumplimiento en la actualización de las acciones adelantadas.</p> <p>Se observa cargado en el drive el informe de actividades</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>Se evidencia base de datos en el aplicativo Google Drive en el cual se relacionan los establecimientos priorizados para abordar en cada mes y también se diligencia matriz con los establecimientos abordados y canalizados al equipo de IVC; evidenciando cumplimiento en la actualización de las acciones adelantadas.</p> <p>Se observa cargado en el drive el informe de actividades cargado</p>
--	--	---	---



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
Código:	SDS-GTS-FT-21		Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



		<p>- Informes según necesidad.</p> <p><b>5. Participar en las reuniones que sean convocadas desde la Secretaría Distrital de Salud</b></p> <p>Actas de reunión y listados de Asistencia.</p> <p><b>6. Presentar propuestas de contenido para el desarrollo de piezas comunicativas que brinden pautas encaminadas al mejoramiento del desempeño sanitario de los establecimientos.</b></p> <p>- Contenidos propuestos para la creación de piezas comunicativas de acuerdo con la asignación de SDS.</p> <p>- Documentación guía plan de saneamiento</p> <p><b>7. Vincular en el proceso de fortalecimiento de la autorregulación al talento humano de vigilancia de la salud ambiental que se encuentra en proceso de inducción, con 1 hora de duración, lo cual puede incluir diferentes líneas de intervención. Para quienes se vinculen al equipo de fortalecimiento de la autorregulación, la inducción será de 8 horas y dos días de acompañamiento en campo.</b></p>		<p>Se verifica la base de canalizados por autorregulación para las visitas que se deben realizar desde IVC rutinario encontrando que estas visitas fueron realizadas, fue remitido vía correo electrónico el 29 de junio al líder la canalización de junio y priorización de julio y el 29 de julio fue remitido canalización de julio y priorización de agosto.</p> <p><b>5.Agosto2025:</b></p> <p>Para este periodo no se tuvo reunión por parte de la SDS</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>El 11/09/2025 se realizó asistencia técnica por parte de la Referencia de la Salud ambiental de la SDS</p> <p>El 12/09/2025 se realizó reunión virtual por parte de la SDS con todas las Subredes.</p> <p><b>6.Agosto 2025:</b></p> <p>No se requirió presentar propuestas para el desarrollo de piezas comunicativas</p> <p><b>Septiembre 2025:</b></p> <p>No se requirió presentar propuestas para el desarrollo de piezas comunicativas</p> <p><b>7. Agosto y septiembre de 2025:</b></p> <p>Para el mes de agosto hubo 2 ingresos en la línea de alimentos sanos y seguros a los cuales se les realizó proceso de inducción; se evidencia acta del proceso y evaluación con fecha 29 de agosto de 2025 para el tecnólogo en saneamiento ambiental Ferney Mejia (reinducción por nuevo contrato) de 12:30 a 2:30 pm, y acta con evaluación de fecha 13 de agosto a la profesional Cindi Milena Suarez ingeniera de alimentos de 8:30 am a 7:00 pm</p>
--	--	--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</p> <p>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p>CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
	Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				



		Presentaciones realizadas y actas de reunión y acompañamiento.			
--	--	--	--	--	--

3. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Agosto de 2025	94	Depósitos De Alimentos Y Bebidas	Fontibón	201662	4/09/2025	AS06C027306	348532	Ninguna
Agosto de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	201766	8/09/2025	AS21C013170	350999	Ninguna
Agosto de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	201768	8/09/2025	AS21C012876	409386	Ninguna
Agosto de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	201767	8/09/2025	AS21C012878	695603	Ninguna
Agosto de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	200976	25/08/2025	AS21C005877	695611	Ninguna
Agosto de 2025	87	Expendios Minoristas	Fontibón	201764	8/09/2025	AS04C046828	703528	Ninguna
Agosto de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	200961	25/08/2025	AS02C149299	349789	Ninguna
Agosto de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	201771	8/09/2025	AS02C150733	638594	Ninguna
Agosto de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	200969	25/08/2025	AS02C150004	709582	SIVIGILA DC: En el acta Física en el apartado de cédula del establecimiento (hoja1), en nombre del propietario se registró a Luz Estella Prieto Caicedo; sin embargo, en aplicativo SIVIGILA DC, se digitó como Luz <b>Stella</b> Prieto Caicedo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b></p> <p align="center"><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b></p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
	<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>				

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Agosto de 2025	99	Supermercados - Hipermercados - Grandes Superficies	Fontibón	200906	22/08/2025	AS05C004526	589294	Ninguna
Septiembre de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	203583	29/09/2025	AS21C013180	350616	Ninguna
Septiembre de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	202869	19/09/2025	AS21C013323	590479	Ninguna
Septiembre de 2025	89	Expendio O Almacenamiento De Carne Y/O Productos Cárnicos Comestibles	Fontibón	202760	18/09/2025	AS21C013179	671691	Ninguna
Septiembre de 2025	87	Expendios Minoristas	Fontibón	202881	22/09/2025	AS04C046016	526327	Ninguna
Septiembre de 2025	87	Expendios Minoristas	Fontibón	202770	18/09/2025	AS04C046075	628286	Ninguna
Septiembre de 2025	87	Expendios Minoristas	Fontibón	202868	19/09/2025	AS04C047219	776800	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203751	30/09/2025	AS02C147396	350037	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203547	29/09/2025	AS02C151434	353400	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203752	30/09/2025	AS02C149999	353407	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203546	29/09/2025	AS02C150560	547335	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	202763	18/09/2025	AS02C151428	605207	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	202872	19/09/2025	AS02C150366	687093	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203181	25/09/2025	AS02C150530	722354	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	202764	18/09/2025	AS02C150355	760550	Ninguna
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	203184	25/09/2025	AS02C150539	764281	Ninguna

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA				
	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA				
	SISTEMA DE GESTIÓN				
	CONTROL DOCUMENTAL				
LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
Código:		SDS-GTS-FT-21		Versión:	2
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Septiembre de 2025	104	Restaurantes, Cevicherías Y Comidas Rápidas	Fontibón	202761	18/09/2025	AS02C147404	806243	Ninguna

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Adriana del Pilar Arias Garzón	Líder Operativo Línea de Alimentos sanos y seguros	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
2	Jesús Vergel Greco	Líder Operativo Línea de Alimentos sanos y seguros	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
3	Doraangela Suarez Monzón	Profesional Equipo de apoyo a la supervisión	Secretaria Distrital de Salud
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.